

Stellenausschreibung

Titel: Mitarbeiter/in Künstlerisches Betriebsbüro/Konzertmanagement

Kategorie: Management

Art der Stelle: Vollzeit (100%), unbefristet

Stellenbeschreibung:

Die Münchner Symphoniker als eines der großen Symphonieorchester Münchens gehören seit 75 Jahren zum festen Bestandteil der deutschen Musiklandschaft und realisieren im Jahr rund 100 Konzerte mit eigenen Konzertreihen, Gastspielen sowie auf Tourneen im In- und Ausland. Das renommierte und experimentierfreudige Orchester mit Musikern aus 17 unterschiedlichen Nationen spielt abwechslungsreiche Programme auf großen Konzertbühnen, Clubs sowie dem eigenen Studio und schafft mit innovativen Projekten neue Hörerlebnisse und spontanen Austausch mit dem Publikum auch außerhalb der Säle.

Die Münchner Symphoniker suchen zum 01.09.2025 eine/n Mitarbeiter/in Künstlerisches Betriebsbüro/Konzertmanagement in Vollzeit (100%).

Aufgaben:

- Organisation, Durchführung und Endabrechnung aller Eigenveranstaltungen
- Projektleitung Eigen- und Sonderveranstaltung (auch vor Ort)
- Koordination VVK/Kontingente/Abendkasse für Eigenveranstaltungen (Umsetzung über Kartenbüro) sowie Freikartenkontingente Gastspiele
- GEMA-Anmeldung, KVR-Anmeldung
- Pflege und Aktualisierung der Datenbank OPAS
- Mitarbeit bei Gastspielen und Tourneen
- Reiseplanung (inkl. Hotel) und Durchführung Solist*innen/Dirigent*innen/Orchester (Gastspiele/Tourneen)
- Betreuung von Solist*innen und Dirigent*innen vor Ort
- Erstellung von Projektübersichten und individuellen Künstler-Schedules
- Kontakt zu Veranstaltern, Spielstätten und Künstleragenturen
- Schnittstelle Schulbetreuung/Koordination Probenbesuche

Voraussetzungen:

- Berufserfahrung im Konzert- und Tourneemanagement
- Erfahrung mit Arbeitsabläufen in einem Orchesterbetrieb/KBB

- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift; Mehrsprachigkeit von Vorteil
- Hohe Affinität zur EDV-gestützten Abwicklung von Arbeitsprozessen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und Erfahrung mit Datenbankanwendungen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch an Abenden, Wochenenden und Feiertagen sowie zur flexiblen Arbeitsteilung
- Hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenverantwortung unter hohem Zeitdruck
- Hohe Teamfähigkeit sowie eine dynamische, kommunikative Arbeitsweise

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Hinweis auf Ihre Verfügbarkeit gerne per E-Mail an jobs@muenchner-symphoniker.de.

Bewerbungsadresse:
Münchner Symphoniker e.V.
Schornstr. 13
81669 München

Ansprechpartner: Marcus Kühle, Verwaltungsdirektor & Stellvertretender Intendant.
Bewerbungsschluss: 30. Juni 2025.